

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника  
департамента образования  
администрации города Братска  
от 10.01.2012 № 02



К.В. Кулинич

Устав принят общим собранием  
трудового коллектива МБОУ  
«СОШ № 12» «10» января 2012г.

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» муниципального образования города Братска (новая редакция)

город Братск, 2011

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12 » муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) переименовано на основании приказа начальника департамента образования администрации города Братска от 21.11.2011г. № 804 и является правопреемником средней школы № 12, созданной на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета народных депутатов от 30.06.1988 года. № 349, зарегистрированной как муниципальное общеобразовательное учреждение Администрацией города Братска 06.07.1994 года, регистрационный № 1336.

1.2. Учредителем для Учреждения является муниципальное образование города Братска.

Функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации города Братска (далее – Учредитель) в соответствии с Положением о департаменте образования администрации города Братска, утвержденным решением Думы города Братска от 16.06.2006г. № 179/Г-Д (с изменениями от 30.09.2011 года).

Собственником имущества Учреждения является комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска (далее Собственник).

В полномочия Собственника входит обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.3. Учреждение в своей деятельности подотчетно департаменту образования администрации города Братска, комитету по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, имеющей организационно- правовую форму – муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово–хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, и считается созданным с момента государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

1.6. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения) в установленном порядке.

1.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска, печать установленного образца (гербовую и простую) со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем и Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и Собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Собственника.

1.12. Учредитель и Собственник не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования города Братска, а также настоящим Уставом.

1.14. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование – МБОУ «СОШ № 12».

1.15. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Крупской, 5.

Юридический и фактический адрес Учреждения совпадают.

## **2. Цели и предмет деятельности**

2.1. Основными целями общеобразовательного учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения

обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Учреждения являются создание условий:

- 1) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- 2) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- 3) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- 4) для формирования духовно-нравственной личности;
- 5) для осознанного выбора профессии.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на:

1) обеспечение равных возможностей для получения качественного образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, становление их гражданской идентичности как основы развития гражданского общества, формирования основ умения учиться способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья;

2) достижение обучающимися уровня подготовки, соответствующего Федеральному государственному образовательному стандарту;

3) целевую подготовку в высшие и средне-специальные учебные заведения;

4) адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

5) создание основы для осознанного выбора и последующего усвоения профессиональных программ выпускниками Учреждения;

6) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

7) выявление и наиболее полное использование интеллектуального потенциала обучающихся, способных и готовых к творческому труду в различных областях деятельности;

8) формирование личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, моральными и нравственными качествами, отвечающими лучшим государственным традициям;

9) предоставление наиболее способным и одаренным детям оптимальных возможностей для получения широкого образования, реализацию индивидуальных творческих возможностей.

2.4. Учреждение в соответствии с уставными целями и задачами реализует следующие программы:

1) обязательный минимум основных образовательных программ, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2) реализует программы профильного и предпрофильного обучения (программы, направленные на выбор обучающимися 8-9 классов будущей профессии или дальнейшего обучения по профильным программам);

3) программу профессиональной подготовки по специальности «Водитель автомобиля категории В».

4) программы дополнительного образования;

5) воспитательные программы;

6) организует занятость обучающихся во внеурочное время.

2.5. Оказывает для обучающихся в Учреждении следующие дополнительные образовательные услуги на бесплатной основе:

1) индивидуальные консультации обучающихся по базисным и профильным курсам, изучаемым в рамках учебного плана;

2) кружки и секции следующих направлений:

физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической,

3) коррекция слабовыраженных дефектов речи, развитие речи на логопедических занятиях;

4) индивидуальные консультации психологов для обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

2.6. Оказывает на договорной основе дополнительные образовательные услуги:

1) подготовительные курсы по общеобразовательным программам основного общего, среднего (полного) общего образования для обучающихся других образовательных учреждений, репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

2) организация групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные к школе группы детей, которые не посещали дошкольные образовательные учреждения);

3) курсы по подготовке детей к школе;

4) организация кружков, секций, клубов по интересам следующих направлений: туристско-краеведческой, военно-патриотической, культурологической, оздоровительной, спортивно-технической;

5) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся, профилактические и лечебные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и др.);

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ), финансируемой за счет средств бюджета.

2.7. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в

настоящем Уставе целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.9. Департамент образования администрации города Братска формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.10. Для выполнения своих уставных целей и задач Учреждение:

1) обеспечивает материально – техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

2) привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения;

4) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5) использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

6) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

7) разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

8) разрабатывает и утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовые календарные учебные графики и планы;

9) устанавливает структуры управления деятельностью Учреждения, формирует штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

10) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

11) разрабатывает и принимает коллективно Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

12) разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты;

13) самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

14) самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

15) осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

16) создает в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

17) содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

18) координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

19) осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Учреждения;

20) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

21) обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

22) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

### **3. Основы деятельности и организации образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) департамент образования администрации города Братска вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

В Учреждение во 2-11 классы принимаются дети, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории. Детям, не проживающим на

закрепленной за Учреждением территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При приеме детей в первый класс Учреждения запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и прочее. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер. В случае отказа в приеме ребенка в первый класс Учреждения его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в департамент образования администрации города Братска.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

Прием обучающихся в профильные классы регламентируется положением об организации предпрофильной и профильной подготовки обучающихся Учреждения.

3.3. Для зачисления детей в 1 класс их родители (законные представители) представляют следующие документы:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

2) копию свидетельства о рождении (заверяется Учреждением);

3) медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

3.4 Прием обучающихся во 2-11 классы из другого образовательного учреждения осуществляется при предоставлении следующих документов:

1) заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

2) личное дело обучающегося;

3) выписка текущих оценок по всем предметам;

4) медицинская карта обучающегося.

3.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

3.6. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании письменного заявления их родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.



3.7. Причиной отказа в оказании общеобразовательной услуги может являться:

- 1) несоответствие возрастной группе;
- 2) соответствующее заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка;
- 3) отсутствие мест в Учреждении.

3.8. Прием обучающегося в Учреждение для обучения и выбытие из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется:

- 1) в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, переходом на иную форму обучения;
- 3) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
- 4) по решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение педагогического совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и департамент образования администрации города Братска.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с департаментом образования администрации города Братска и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура исключения подробно регламентируется правилами поведения обучающихся Учреждения, которые не могут противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

На второй ступени закладываются теоретические основы для последующего изучения отдельных дисциплин на повышенном уровне сложности, начинается предпрофильная подготовка обучающихся.

III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Формирование классов с профильным обучением осуществляется с учетом предпрофильной подготовки обучающихся на II ступени обучения и на основании заявления их родителей (законных представителей).

3.11. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.12. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.13. Учреждение работает по учебному плану, который разрабатывается Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным государственным и региональным базисным учебным планом, согласовывается с департаментом образования администрации города Братска и утверждается директором Учреждения.

Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа по ступеням разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися (воспитанниками) результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.14. Учреждение работает по графику 6-дневной учебной недели при недельной нагрузке обучающихся, устанавливаемой в соответствии с нормами санитарно – эпидемиологических правил и нормативов (СанПиНа )

3.15. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не может быть менее количества часов, определенных примерным учебным планом для общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

На основании заключения и направления психолого-медико-педагогической комиссии департамента образования администрации города Братска и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться классы выравнивания VII вида для детей с задержкой психического развития, а также специальные (коррекционные) классы VIII вида для детей с отклонениями в развитии.

3.16. Ежедневное количество и последовательность занятий определяются расписанием, составленным в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения. Продолжительность учебных занятий устанавливается согласно гигиеническим требованиям к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН.

3.17. В 1-м классе учебные занятия проводятся по 5-дневной рабочей неделе, в первом полугодии используется «ступенчатый» режим обучения (в сентябре- октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый). В январе-мае проводится по 4 урока в день продолжительностью по 40 минут каждый с обязательной динамической паузой.

В последующих классах учебные занятия проводятся в две смены, продолжительность академического часа устанавливается приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения и составляет 40 минут. Расписание предусматривает два перерыва между уроками по 20 минут для организации питания обучающихся.

3.18. В соответствии с действующим законодательством возможно обучение отдельных обучающихся по индивидуальным учебным планам. Обучение по индивидуальным планам осуществляется по решению педагогического совета Учреждения на основании заявления обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Учебный год начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года 34 недели без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов в феврале месяце устанавливаются дополнительные каникулы. Сроки проведения каникул согласовываются с департаментом образования администрации города Братска.

3.20. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического совета Учреждения и согласовывается с департаментом образования администрации города Братска.

3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Учреждение предоставляет условия для ликвидации обучающимися академической задолженности и осуществляет контроль за ликвидацией задолженности.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное

обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидирующие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.22. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

3.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

3.24. Занятия обучающихся оцениваются отметками по пятибалльной системе, минимальный балл «1», максимальный балл «5».

Промежуточные оценки в баллах выставляются за четверть во 2-9 классах, за полугодие в 10-11 классах. По предметам, имеющим 1 час учебной нагрузки в неделю, промежуточные оценки могут выставляться за полугодие.

В конце учебного года выставляются годовые и итоговые отметки.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой обучающегося предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения.

3.25. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.26. Педагогический совет Учреждения принимает решение по проведению промежуточной аттестации обучающихся не позднее 30 ноября текущего года, по проведению переводных экзаменов не позднее 1 апреля. Сроки проведения, порядок, форма и система оценок промежуточной аттестации и переводных экзаменов утверждается решением педагогического совета Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

Промежуточная аттестация в форме экзаменов и зачетов по отдельным предметам может проводиться в течение учебного года в 9 и 11 классах, переводные экзамены в конце учебного года в 5-8, 10 классах.

Процедура промежуточной аттестации подробно регламентируется положением о промежуточной аттестации и переводе обучающихся

Учреждения.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования проводится в форме государственного выпускного экзамена. Для указанных категорий выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме единого государственного экзамена. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Обучающимся, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

3.28. Выпускники, достигшие определенных успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.29. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и департамента образования администрации города Братска обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и

департаментом образования администрации города Братска в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.30. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

3.31. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в количестве не более 25 человек. Классы делятся на две подгруппы при проведении занятий:

- 1) по трудовому обучению и иностранному языку на второй и третьей ступенях общего образования;
- 2) по физической культуре на третьей ступени общего образования;
- 3) уроков плавания в бассейне;
- 4) по информатике и вычислительной технике;
- 5) по физике и химии во время практических занятий.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.32. По согласованию с департаментом образования администрации города Братска и с учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения.

По согласованию с департаментом образования администрации города Братска в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании заключения и направления психолого-медико-педагогической комиссии департамента образования администрации города Братска и только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Домашние задания обучающимся задаются с учетом психофизических способностей обучающихся, их индивидуальных способностей и педагогических требований.

3.33. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждений здравоохранения, закрепленным за Учреждением. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения, педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

3.34. Организация питания в Учреждении осуществляется организациями любых организационно-правовых форм и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией или предпринимателем.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3.35. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением в соответствии с положением о порядке предоставления платных услуг в Учреждении, разработанным Учреждением и согласованным с департаментом образования администрации города Братска.

3.36. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг. Учреждение:

1) предоставляет платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом;

2) изучает спрос в дополнительных образовательных услугах, уточняет предполагаемый контингент обучающихся;

3) создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану труда и укрепление здоровья обучающихся и воспитанников;

4) разрабатывает должностные инструкции для лиц, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;

5) заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;

б) утверждает учебный план и устанавливает режим занятий;

7) составляет и утверждает смету по оказанию платных дополнительных образовательных услуг;

8) заключает с родителями (законными представителями) обучающихся договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

9) предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников информацию, содержащую следующие сведения:

а) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их реализации;

б) перечень (виды) дополнительных образовательных услуг;

в) фамилия, имя, отчество работника, ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении;

г) стоимость платных дополнительных образовательных услуг и порядок их оплаты;

10) издает приказ по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг.

Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится в порядке и сроки, определенные договором.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными

программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг между родителями (законными представителями) обучающихся и Учреждением.

Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.37. В помещении Учреждения в местах, доступных для детей и их родителей (законных представителей), вывешиваются Устав Учреждения (извлечения из Устава), правила внутреннего трудового распорядка, списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. *Обучающиеся в Учреждении имеют право на:*

1) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

2) обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и требований по индивидуальному учебному плану;

3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4) участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом Учреждения;

5) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

7) всестороннее развитие своих способностей, одаренности и таланта;

8) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

9) защиту от применения методов физического и психического насилия;

10) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

11) поощрения за отличные успехи в учебе и общественной работе, по итогам учебы;

12) обращение к администрации Учреждения, вышестоящим органам власти для разрешения конфликтных ситуаций, возникших в процессе обучения или общения с сотрудниками Учреждения;

13) участие в обсуждении проблем организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, организации общественно-полезного производительного труда, быта и отдыха;



14) проведение во внеурочное время собраний и митингов по вопросам защиты своих нарушенных прав на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения указанных собраний и митингов. Собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка и не должны препятствовать образовательному и воспитательному процессам.

Привлечение обучающихся в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой Учреждения, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 4.3. *Обучающиеся в Учреждении обязаны:*

1) соблюдать Устав Учреждения, правила поведения обучающихся Учреждения;

2) добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, развивать свои способности, вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и применять их на практике;

3) быть дисциплинированными и организованными, вести здоровый образ жизни, повышать свой культурный уровень, иметь эстетичный внешний вид;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

5) выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;

6) соблюдать правила и нормы безопасности труда;

7) бережно относиться к имуществу Учреждения.

В случае причинения несовершеннолетним ущерба Учреждению, ответственность по его возмещению несут родители (законные представители) обучающегося.

Порядок в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 4.4. *Родители (законные представители) имеют право:*

1) до получения несовершеннолетними детьми общего образования выбирать формы получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, в форме семейного образования, самообразования, экстерната) или занятия по индивидуальному учебному плану);

2) выбирать общеобразовательное учреждение;

3) при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;

4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

5) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок;

6) посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

7) присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случаях, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

8) вносить добровольные пожертвования на реализацию уставных целей Учреждения;

9) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

10) на охрану жизни и здоровья своих детей;

11) на тактичное и доброжелательное отношение педагогов;

12) защищать свои интересы и интересы своего ребенка в вышестоящих органах управления образованием;

13) знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

14) участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения, родительский комитет Учреждения, принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

15) принимать решение на общем родительском собрании о направлении Учреждению рекламаций на качество образования или несоответствие образования федеральному государственному образовательному стандарту;

16) посещать родительские собрания, проводимые Учреждением.

4.5. *Родители* (законные представители) *обязаны*:

1) выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

2) нести ответственность за воспитание детей и их поведение, как в стенах Учреждения, так и вне его в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

4) регулярно контролировать учебу и поведение своих детей;

5) осуществлять контроль за посещаемостью ребенком Учреждения;

6) в случае болезни или иной уважительной причины, препятствующей посещению ребенком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки уведомить Учреждение о пропуске ребенком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

7) уважать права педагогов и поддерживать их авторитет;

8) своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги.

Другие права и обязанности родителей обучающихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который

не может противоречить закону Российской Федерации «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, учебников, методов оценки в соответствии с образовательной программой;
- 4) на разработку авторских программ курсов и дисциплин;
- 5) на сокращенную продолжительность рабочего времени, не более 36 часов в неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- 7) на дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений;
- 8) на повышение своего профессионального мастерства, аттестацию на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- 9) на обращение в вышестоящие инстанции в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении их прав;
- 10) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- 1) иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию;
- 2) систематически повышать свою профессиональную квалификацию, иметь программу индивидуального профессионального роста;
- 3) создавать условия для развития самостоятельности обучающихся, формирования потребностей в саморазвитии;
- 4) участвовать в педагогическом мониторинге;
- 5) владеть современными технологиями обучения, внедрять в учебный процесс элементы ВУЗовских методик;
- 6) положительно влиять на духовное и нравственное состояние и развитие личности обучающихся;

7) уважать права и достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса;

8) отвечать за качество обучения, уровень знаний и воспитанности обучающихся, обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности труда при проведении учебно-воспитательного процесса;

9) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;

10) в случае неполучения информации, указанной в подпункте б пункта 4.5:

а) в первый день неявки ребенка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причин неявки;

б) в течение рабочего дня, следующего за первым днем неявки ребенка на занятия, уведомить районную (городскую), районную в городе комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о факте неявки ребенка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

4.8. Все работники Учреждения имеют право на:

1) участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;

2) защиту чести и достоинства.

4.9. Все работники обязаны выполнять:

1) Устав Учреждения;

2) правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации Учреждения;

3) трудовой договор;

4) должностные инструкции;

5) правила техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены;

6) декларацию прав ребенка;

7) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);

8) своевременно, полно и аккуратно вести установленную документацию.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

5.2.1. Департамент образования администрации города Братска в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие полномочия Учредителя:

1) принимает решение о реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения;

2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

3) утверждает промежуточный ликвидационный баланс и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;

4) устанавливает порядок определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

7) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и (или) физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

9) назначает и освобождает от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним, а также привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности;

10) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению его типа;

12) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

13) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации.

5.2.2. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска осуществляет следующие полномочия Собственника имущества:

1) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль за его сохранностью;

2) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях эффективного использования муниципального имущества;

3) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения;

4) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2.

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

6) согласовывает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального Закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом;

8) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

9) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.3. Учреждение возглавляет *директор*, прошедший соответствующую аттестацию. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с подпунктом 9 пункта 5.2. 1. настоящего Устава приказом начальника департамента образования администрации города Братска.

5.3.2. Директор Учреждения:

1) решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах и иных организациях;

3) совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры и муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5) несет ответственность за организацию бюджетного учета, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций в Учреждении, организацию хранения учетных документов, регистров

бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности на бумажных носителях и в электронном виде;

6) утверждает учетную политику Учреждения;

7) открывает лицевые счета Учреждения в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска;

8) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, распоряжения и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9) утверждает штатное расписание Учреждения;

10) осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, определяет численность, квалификационный состав;

11) обеспечивает организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

12) утверждает графики работ и расписаний учебных занятий;

13) утверждает учебный план Учреждения;

14) утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

15) назначает руководителей методических объединений, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

16) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

17) заключает коллективный договор, принятый по результатам проведения коллективных переговоров;

18) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

19) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

20) отвечает за организацию бесплатного питания обучающихся;

21) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

5.3.3. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.3.4. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Учредителя на одного из заместителей директора. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом Учредителя на это лицо.

5.3.5. Директор обязан обеспечивать надлежащее оформление всех совершаемых Учреждением сделок, а также ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

5.3.6. Директор несет ответственность за создание здоровых и безопасных условий труда, за жизнь, здоровье обучающихся и работников Учреждения во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий.

5.3.7. Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора по основаниям, предусмотренным трудовым договором, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.4. Формами самоуправления в Учреждении являются совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, научно - методический совет, совет самоуправления школьников.

5.5. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют *общешкольный родительский комитет Учреждения*, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся.

5.5.1. *Общешкольный родительский комитет Учреждения* взаимодействует с педагогическим советом, администрацией Учреждения. Представители родительского комитета Учреждения могут участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.5.2. *Общешкольный родительский комитет Учреждения* избирается сроком на один год. В состав общешкольного родительского комитета входят родители обучающихся по 1 человеку от класса. Выборы представителей в родительский комитет Учреждения проходят открытым голосованием на классных родительских собраниях. *Общешкольный родительский комитет Учреждения* избирает из своего состава председателя, который руководит работой общешкольного родительского комитета. Председатель общешкольного родительского комитета Учреждения избирается сроком на один год.

5.5.3. *Общешкольный родительский комитет Учреждения* собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в четверть.

5.5.4. *Общешкольный родительский комитет Учреждения:*

- 1) содействует созданию необходимых условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся;
- 2) вносит предложения по улучшению организации образовательного процесса;
- 3) вносит предложения по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 4) принимает участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 5) принимает участие в организации досуга обучающихся.



5.5.5. Предложения общешкольного родительского комитета выносятся на рассмотрение педагогического совета Учреждения или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

5.5.6. На заседаниях общешкольного родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются его председателем и хранятся в делах Учреждения.

5.5.7. Решения, принятые общешкольным родительским комитетом Учреждения носят рекомендательный характер.

5.5.8. В своей деятельности общешкольный родительский комитет Учреждения руководствуется положением об общешкольном родительском комитете Учреждения.

5.6. *Трудовой коллектив* составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.6.1. *Общее собрание трудового коллектива имеет право:*

1) избирать делегатов на конференцию по выборам совета Учреждения;

2) обсуждать коллективный договор, если решение о его заключении принято коллективом Учреждения;

3) обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения для внесения их на утверждение;

4) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

5.7. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в Учреждении действует *педагогический совет*.

5.7.1. Членами педагогического совета являются все учителя, педагоги и воспитатели Учреждения, включая совместителей, а также председатель совета Учреждения и председатель общешкольного родительского комитета Учреждения.

5.7.2. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

5.7.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.7.4. *Педагогический совет определяет:*

- 1) образовательную политику Учреждения и его стратегическую линию развития, в соответствии с образовательной программой, программой развития Учреждения и иными локальными актами, регламентирующими правоотношения по внедрению федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- 2) порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся невыпускных классов;
- 3) условия перевода обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании»;
- 4) оставление на повторный год обучения, перевод на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
- 5) перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- 6) порядок обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- 7) порядок и время проведения практики обучающихся;
- 8) разрабатывает образовательную программу Учреждения, программу развития школы и представляет для утверждения директору Учреждения;
- 9) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 10) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- 11) решает вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- 12) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 13) утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации.

5.7.5. Педагогический совет ответственен за:

- 1) выполнение плана работы;
- 2) соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав ребенка;
- 3) утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

5.8. Представительным, коллегиальным органом управления Учреждением является *Совет учреждения*.

В состав Совета учреждения входят: директор Учреждения, представители педагогических работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), представители обучающихся третьей ступени образования, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения.

Формирование Совета учреждения регламентируется положением о Совете учреждения.

Общее количество членов совета Учреждения 13-17 человек (нечетное число).

Срок полномочий Совета учреждения 2 года.

5.8.1. Председатель Совета учреждения избирается из состава Совета учреждения. Председателем Совета учреждения не могут быть избраны: директор Учреждения, работник Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся в Учреждении, не достигший возраста 18 лет.

5.8.2. Компетенция Совета учреждения:

1) определяет направления стратегического развития Учреждения; ежегодно представляет общественности публичный доклад о состоянии дел в Учреждении;

2) дает рекомендации по режиму работы Учреждения;

3) утверждает смету расходования привлеченных внебюджетных средств (в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и сиротам, на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся) и контролирует их использование;

4) дает рекомендации и предложения о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения, другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

5) согласовывает: профили обучения в старших классах Учреждения; выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации; принятие программы общественно полезной и досуговой деятельности обучающихся;

6) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

7) содействует деятельности педагогических методических объединений, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

8) в вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса: рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения; ходатайствует при наличии оснований перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

5.8.3. Решения Совета учреждения, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.8.4. Деятельность Совета учреждения подробно регламентируется положением о Совете учреждения.

5.9. *Научно-методический совет Учреждения* - постоянно действующий орган управления методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива Учреждения.

Членами научно-методического совета Учреждения являются руководители методических объединений, руководители временных творческих групп, учителя и педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью Учреждения. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

5.9.1. Научно-методический совет Учреждения:

- 1) курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно – исследовательских формирований Учреждения, научно- методическую работу;
- 2) дает рекомендации учителям, педагогам, воспитателям по составлению рабочих программ, авторских педагогических разработок;
- 3) выносит экспертную оценку программам, научным и методическим разработкам, докладам, методической продукции;
- 4) разрабатывает и утверждает план научно-методической работы Учреждения;
- 5) проводит диагностику и анкетирование педагогического коллектива для оценки результатов работы методических объединений и определяет направление на дальнейшее планирование деятельности Учреждения;
- 6) рассматривает инновации, представляемые членами педагогического коллектива, осуществляет экспертную оценку результатов;
- 7) оказывает методическую помощь учителям- предметникам, молодым специалистам, учителям, работающим в инновационном режиме;
- 8) рассматривает и утверждает предоставленный методическим объединением передовой педагогический опыт учителей и рекомендует его внедрение в практику работы Учреждения.

Члены научно-методического совета Учреждения входят в состав аттестационной комиссии Учреждения и ходатайствуют о присвоении званий педагогическим работникам.

5.9.2. Научно-методический совет Учреждения имеет право:

- 1) контролировать вопросы качества и уровня преподавания, педагогической компетентности учителей;
- 2) участвовать в подготовке заседаний педагогического совета Учреждения, семинаров, вносить конкретные предложения для решения поставленных задач;
- 3) рекомендовать для утверждения директором Учреждения руководителей методических объединений, творческих групп;
- 4) поставить перед администрацией вопрос о целесообразности данной расстановки кадров, о соответствии учителя занимаемой должности.

5.9.3. Деятельность научно-методического совета подробно регламентируется положением о научно-методическом совете Учреждения.

5.9.4. Научно методический совет включает в себя Совет по введению новых ФГОС общего образования (далее Совет) создается в соответствии с решением педагогического совета для введения новых ФГОС общего образования в целях информационного научно – методического сопровождения этого процесса;

5.9.4.1 Состав Совета определяется решением педагогического совета Учреждения из числа учителей, воспитателей, педагогов, внедряющих ФГОС, администрации, родителей и представителей муниципального органа управления образования и утверждается приказом директора;

5.9.4.2. Возглавляет Совет председатель, избранный из числа членов Совета.

5.9.4.3. Совет имеет право:

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к введению Совета;

- выходить с предложениями к директору Учреждения и другим членам администрации по вопросам, относящимся к введению ФГОС общего образования, привлекать специалистов для разработки проектов;

5.10. Благотворительный фонд развития Школы № 12, является (негосударственной и немунципальной), не имеющий членства некоммерческой организацией.

5.10.1. Благотворительный фонд развития Школы № 12 является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Организационно-правовая форма Благотворительного фонда развития Школы № 12 – общественная организация.

5.10.2. Благотворительный фонд развития Школы № 12 осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общественных объединениях», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации, Уставом Благотворительного фонда развития Школы № 12.

5.10.3. Для достижения уставных целей и задач Благотворительный фонд развития Школы № 12 осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) участие в планировании работы Учреждения;
- 2) организация дополнительных занятий для обучающихся, пропустивших большое количество уроков по уважительной причине;
- 3) финансирование работы дополнительных спортивных секций на базе Учреждения;
- 4) поощрение обучающихся за учебные, спортивные и другие достижения;
- 5) поощрение одаренных детей и работы с ними;

- 6) поощрение учителей, педагогов Учреждения за достижения в воспитании и образовании обучающихся;
- 7) пополнение материальной базы Учреждения;
- 8) пополнение библиотечного фонда Учреждения (в том числе учебной литературой);
- 9) проведение праздников, спортивных соревнований, конкурсов, олимпиад;
- 10) участие в организации качественного питания и питьевого режима обучающихся;
- 11) финансирование повышения квалификации учителей;
- 12) участие в ежегодном косметическом ремонте Учреждения;
- 13) социальная поддержка малообеспеченных семей обучающихся.

5.10.4. Взаимоотношения Учреждения и Благотворительного фонда развития Школы № 12 осуществляются на основе договора между Учреждением и Благотворительным фондом развития Школы № 12.»;

5.11. *Совет самоуправления школьников* организуется в целях развития их инициативы школьников, формирования готовности обучающихся к личностному самоопределению в условиях школьного самоуправления и является выборным органом.

5.11.1. Члены совета самоуправления школьников избираются открытым голосованием в классных коллективах 8-11 классов.

5.11.2. Руководство деятельностью совета самоуправления школьников осуществляет председатель, избираемый из числа старшеклассников. В соответствии с Уставом Учреждения совет самоуправления школьников взаимодействует с педагогическим советом и администрацией Учреждения.

5.11.3. Совет самоуправления школьников собирается 1 раз в четверть.

5.11.4. Решение совета самоуправления школьников считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании членов совета самоуправления.

5.11.5. Совет самоуправления школьников в пределах своих полномочий:

- 1) принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения;
- 2) организует взаимодействие классных коллективов;
- 3) вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- 4) создает инициативные группы школьников для проведения различных мероприятий;
- 5) содействует выявлению творческого потенциала обучающихся;
- 6) организует проведение общешкольных коллективных творческих дел и мероприятий;
- 7) организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;
- 8) информирует о деятельности совета через средства информации;
- 9) ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении активных, творческих обучающихся.

5.11.6. Деятельность совета самоуправления школьников подробно регламентируется положением о совете самоуправления школьников Учреждения.

## **6. Имущество и средства Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска. Функции Собственника выполняет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.3. Учреждение без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению Собственником;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) средства бюджета города в виде субсидий;
- 4) родительская плата;
- 5) доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- 6) добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 7) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.9. Крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

## **7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Учреждение предоставляет отчетность о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами.

7.4. Учреждение представляет комитету по управлению муниципальным имуществом и развитию потребительского рынка администрации города Братска отчет о результатах своей деятельности за



отчетный период после сверки муниципального имущества, приобретенного самостоятельно или полученного по договорам оперативного управления, с данными реестра муниципального имущества города Братска, в срок не позднее:

- 1) 35 дней после отчетного квартала;
- 2) 95 дней после отчетного года.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и развитию потребительского рынка администрации города Братска в целях контроля за эффективностью использования муниципального имущества осуществляет проверку результатов деятельности Учреждения не реже чем один раз в три года в установленном им порядке.

7.5. Формы и порядок муниципального финансового контроля деятельности Учреждения регламентируются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

## **8. Локальные акты Учреждения**

8.1. Основная деятельность Учреждения организуется в соответствии с планами, разработанными на учебный год.

8.2. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные акты: приказ директора Учреждения; распоряжение директора Учреждения; положение; инструкция; решение; порядок; правила; расписание; график; план; распорядок; трудовой договор; другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

Локальные акты подлежат неукоснительному исполнению всеми участниками учебно-воспитательного процесса в той степени, которая определена их статусом.

8.3. Участие Учреждения в проведении муниципальных массовых мероприятий осуществляется в соответствии с положениями и условиями, утвержденными департаментом образования администрации города Братска.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Решение о реорганизации, ликвидации и (или) изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

9.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения, которые регистрируются в установленном законом порядке.

9.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

9.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока действия этой лицензии.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.7. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Братска.

9.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел организационно-контрольного управления аппарата администрации города Братска.

## **10. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав**

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть утверждены Учредителем, зарегистрированы в установленном законом порядке и являются приложением к Уставу.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения:

1) с инициативой о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения вправе выступить любой участник образовательного процесса Учреждения, Учредитель, иное уполномоченное законом лицо;

2) решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения принимается большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

информация  
подлежит  
защите

Администрация  
образования  
г. Владивосток



№ 10  
1023800838280  
ФРН  
Федеральное государственное учреждение  
«Федеральный центр тестирования»  
ФГУ «ФЦТ»  
ФГУ «ФЦТ»  
ФГУ «ФЦТ»

